

REZULTO OY

Tietoturvaseloste ja
Rekisteriselosteet

REZULTO OY TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty viimeksi	10.5.2018
Kattavuus	Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan Rezulto Oy:n tietoturvaa ja tietosuojaa koskevista käytännöistä, prosesseista ja teknologiasta jolla Rezulto Oy suojelee asiakkaittensa tietoja. Tämä tietosuojaseloste koskee Rezulto Oyn verkkosivuja, asiakkaille suunnattuja digitaalisia palveluita ja taloushallintopalveluiden tuotantojärjestelmiä.
Rajoitukset	Tämä tietosuojaseloste ei koske kolmansien osapuolien sivustoja, sovelluksia tai palveluita, jotka saattavat olla käytettävissä Rezulton palveluissa tarjottavien yhteistyökumppaneiden lisäpalveluiden kautta. Avaamalla yhteistyökumppanin sivuston asiakas poistuu Rezulton palvelusta, jolloin kolmas osapuoli voi kerätä ja jakaa asiakkaasta keräämiään tietoja. Rezulto suosittelee asiakkaillemme aina tutustumista kolmannen osapuolen palvelun tietosuojakäytäntöihin, ennen kuin asiakas sallii omien henkilökohtaisten tietojen keräämisen ja käytön kyseisissä palveluissa.
Tietosuojan periaatteet	Rezulton tietosuojaperiaatteita ovat tietojen käsittelyn laillisuusperusteen ja käyttötarkoituksen ilmoittaminen, kerättävän ja käsiteltävän tietojen ilmoittaminen, tietojen tekninen, hallinnollinen ja fyysinen suojaaminen, lainmukainen tietojen tarkastus ja muutospyyntömahdollisuus.
Henkilötietorekisterit	Markkinointirekisteri, asiakastietorekisteri, asiantuntijapalvelun henkilötietorekisteri.
Henkilötiedon käsittely rekisterinpitäjän lukuun	Joissakin palveluissaan Rezulto käsittelee henkilötietoja Rezulton asiakkaan lukuun. Tällaisissa tapauksissa asiakas on muodostuneen henkilörekisterin rekisterinpitäjä ja Rezulto toimii henkilörekisterin henkilötietojen käsittelijänä, henkilötietolain määrittämässä ominaisuudessa. Tällöin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käsittelytoimista on erikseen sovittu Rezulton asiakkaan kanssa, käyttäen tähän dokumenttiin sisällytettyä <i>Selostetta henkilötiedon käsittelytoimista</i> .
Rekistereiden tietojen tekninen suojaaminen	Tiedot kerätään Rezulton yhteisiin tietokantoihin, jotka suojataan teknisesti palomureilla, salasanoilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietokannat sijaitsevat lukituissa tiloissa, ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta määritellyt henkilöt.
Rekistereiden hallinnollinen suojaaminen	Ainoastaan Rezulton työntekijöillä ja Rezulton toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Rezultolta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä.
Evästeiden käyttö	Rezulto.fi -verkkosivuston vierailijoista voidaan kerätä tietoa ja sivustolla voidaan käyttää evästeitä. Evästeet ovat pieniä tekstitiedostoja, jotka tallentuvat sivuston vierailijan päätelaitteelle. Rezulto käyttää evästeitä parantaakseen sivuston käyttökokemusta, arvioidakseen käytettyä sisältöä ja tukeakseen markkinointia. Evästeiden avulla kerätty tieto on anonymia, eikä niiden avulla voi saada tietoa yksittäisestä tunnistettavasta henkilöstä.

	<p>Evästeiden avulla voidaan kerätä esimerkiksi seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none">• Käyttäjän IP-osoite• Vierailun kellonaika• Vierailut sivut ja vierailun kesto• Käytetty selaintyyppi tai päätelaitteen käyttöjärjestelmä• Mistä käyttäjä on tullut sivustolle ja mihin käyttäjä siirtyy sivuston käyttämisen jälkeen <p>Evästeiden avulla kerättyä tietoa voidaan käyttää esimerkiksi kohdennettuun mainontaan Googlen kumppanuusverkostossa.</p> <p>Käyttämällä Rezulton internetsivuja, käyttäjä hyväksyy evästeiden käytön ja tallentamisen tietokoneelleen. Useimmat selainohjelmat hyväksyvät evästeet automaattisesti. Kävijällä on mahdollisuus estää evästeiden käyttö muuttamalla selaimen asetuksia siten, että selain ei salli evästeiden tallentamista. Siinä tapauksessa käyttäjä hyväksyy, että joidenkin palveluiden osalta evästeiden käytön estäminen saattaa kuitenkin vaikuttaa palvelun toiminnallisuuteen.</p>
Rekisteröityjen oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojalain 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none">1. tarkastaa henkilötiedot2. tietojen oikaisemiseen3. tietojen poistamiseen4. käsittelyn rajoittamiseen5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Rezulto tietojärjestelmiin. <p>Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Rezultolla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojalain mukaisesta määräämisestä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Rezulton asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
Tietosuojaselosteen muuttaminen	<p>Rezulto kehittää liiketoimintaansa jatkuvasti ja pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä sähköisissä palveluissaan ja muun asiakaskommunikaation yhteydessä. Muutokset voivat perustua lainsäädännössä tapahtuviin muutoksiin ja niistä seuraavien vaatimusten toteuttamiseen.</p>

REKISTERISELOSTE - MARKKINOINTIREKISTERI

Rekisterin nimi	Markkinointirekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/1999)
Päivitetty	10.5.2018
Rekisterinpitäjä	Rezulto Oy 2772183-6 Vapaudenkatu 14 b 202 15110 Lahti puh. 044 332 0218
Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava	Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Henkilötietoja tallennetaan ja käsitellään Rezulton taloudenhallintopalveluiden markkinoinnin ja myynnin suuntaamiseen asiakastietojen perusteella rekisterinpitäjän viestimien ja palveluiden kautta, luovuttamatta henkilötietoja ulkopuoliselle taholle. Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none">• Kontaktin luomiseen potentiaaliseen asiakkaaseen• Tapaamisten järjestämiseen potentiaalisen asiakkaan kanssa• Uutiskirjeiden ja myyntimateriaalien lähettäminen• Markkinointiviestintä sekä markkina- ja mielipidetutkimukset
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavankaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi• puhelinnumero• sähköpostiosoite• organisaatio ja asema• organisaation yhteystiedot• asiointihistoriatiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none">• Asiakastieto.fi -palvelusta• Julkisia yhteystietoja tarjoavista palveluista• Rezulto.fi -verkkosivuston yhteydenottolomakkeet
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rezulto voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Rezulto -konsernin yksikölle. Rezulto ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rezulto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Rezulto poistaa markkinointirekisteriin kuuluvia henkilötietoja asiakkaan pyynnöstä.

REKISTERISELOSTE - ASIAKASTIETOREKISTERI

Rekisterin nimi	Asiakastietorekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/1999)
Päivitetty	10.5.2018
Rekisterinpitäjä	Rezulto Oy 2772183-6 Vapaudenkatu 14 b 202 15110 Lahti puh. 044 332 0218
Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava	Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja tallennetaan ja käsitellään Rezulto taloudenhallintopalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Rezulton ja Rezulton asiakkaiden välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi sekä Rezulton tuotteiden ja palveluiden laadun parantamiseksi.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none">• nimi, henkilötunnus ja tarpeelliset organisaatiodiedot• yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)• asiakaspalvelussa syntynyt asiakkuudenhallintatieto• asiakkaan palvelut ja niiden laskutustiedot
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot kerätään Rezulto taloudenhallintajärjestelmiin asiakkailta saatujen henkilötietojen mukaisesti. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rezulto voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Rezulto -konsernin yksikölle. Rekisterin sisältämiä tietoja voidaan luovuttaa veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiölle, vakuutusyhtiölle, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille. Rezulto ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rezulto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei asiakas sitä itse pyydä kirjallisesti. Asiakkaan pyytämät tiedonsiirrot EU tai ETA-alueen ulkopuolelle tehdään Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen tiedonsiirtoja koskevat vaatimukset täyttäen.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen.
	Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.

	Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.
	Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Rezulto poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Rezultolta.

REKISTERISELOSTE - ASIANTUNTIJAPALVELUN HENKILÖTIETOREKISTERI

Rekisterin nimi	Asiantuntijapalvelun henkilötietorekisteri
Sovellettu lainsäädäntö	Henkilötietolaki (523/1999)
Päivitetty	10.5.2018
Rekisterinpitäjä	Rezulto Oy 2772183-6 Vapaudenkatu 14 b 202 15110 Lahti puh. 044 332 0218
Yhteyshenkilö ja tietosuojavastaava	Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Rezulton asiantuntijapalveluiden tuottamiseksi asiakkaille.
Rekisterin tietosisältö	Rekisteröidystä voidaan tallentaa seuraavan kaltaisia tietoja: <ul style="list-style-type: none"> • nimi ja yhteystiedot • käyttäjätunnus ja salasana • kokemus ja osaamisprofiilit • kalenteritiedot ja varaukset
Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietoja kerätään pääasiassa seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"> • asiantuntijoiden itsensä antamat tiedot • Rezulton toimittamat käyttäjään liittyvät perustiedot ja yhteystiedot
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rezulto voi luovuttaa henkilötietoja mille tahansa Rezulton -konsernin yksikölle. Rezulto ei myy, vuokraa eikä luovuta henkilötietoja muille osapuolille. Rezulto voi olla velvollinen luovuttamaan henkilötietoja, mikäli sovellettava laki tai asetus tai oikeus- tai hallintoviranomaisen pyyntö tätä edellyttää.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
Tietojen luovuttamiseen liittyvät käytännöt	Tietojen luovutuksesta viranomaiselle laaditaan luovutustodistus, joka tallennetaan asiakaskohtaisiin tietovarastoihin merkinä tietojen luovutuksesta. Tietojen luovutuksesta informoidaan rekisteröityä aina etukäteen, paitsi jos viranomainen toisin määrää.
Tietojen säilyttäminen ja poistaminen	Rezulto poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Rezultolta.

SELOSTE HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYTOIMISTA

Rekisterinpitäjä ("Asiakas")	Nimi Asiakas
Käsittelijä ("Toimittaja")	Nimi Rezulto Oy
	Osoite Vapaudenkatu 14 b 202, 15110 Lahti
	Muut yhteystiedot (puhelin, sähköpostiosoite) puh. 044 332 0218
Alihankkijan yhteystiedot	Asiakas on antanut yleisen suostumuksen alihankkijoiden käyttöön. Tilitoimisto toimittaa pyydettyä luettelon alihankkijoista.
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Kaija-Leena Tervala Puhelin: 044 332 0218 Sähköposti: kaija.tervala@rezulto.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoa tallennetaan ja käsitellään Toimittajan taloudenhallintopalveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa Toimittajan ja Asiakkaan välillä. Henkilötietoa käsitellään lakisääteisten ja viranomaiskäsittelyyn liittyvien velvollisuuksien täyttämiseksi. Henkilötietoa käsitellään seuraavissa käyttötarkoituksissa: <ul style="list-style-type: none">• Asiakkaan palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi• Asiakkaan kirjanpidon tekemisen ja saatavien seuraamista varten• Osakeyhtiön hallintoa varten• Yhdistyksen hallintoa ja laskutusta varten• Asunto-osakeyhtiön hallintoa ja laskutusta varten
Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät	Asiakkaan palkan- ja palkkionsaajat palkka- ja henkilöstöhallinnon toteuttamiseksi (PL) Asiakkaan henkilöasiakkaiden saatavien seuraamista varten (KP) Osakeyhtiön osakkaat osakeyhtiön hallintoa varten (OY) Yhdistyksen jäsenet yhdistysten hallintoa ja laskutusta varten (YJ) Asunto-osakeyhtiön osakkaat asunto-osakeyhtiön hallintoa ja laskutusta varten (AOY) Käsiteltäviä henkilötietoja ovat: <ul style="list-style-type: none">• nimi (PL, KP, OY, YJ, AOY)• osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite (PL, KP, OY, YJ, AOY)• henkilötunnus (PL, OY, AOY)• sukupuoli, kieli (PL)• työsuhdetiedot (PL)• palkkatiedot ja -perusteet (PL)• ammattiyhdistyksen jäsenmaksutiedot (PL)• ulosottotiedot (PL, KP, OY, YJ, AOY)• verokortti, työsopimus (PL)• tuntikirjaukset, kappalehintatiedot (PL)• poissaolot, lomat, lääkärintodistukset (PL)

Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas antaa henkilökuntansa henkilötietoja Toimittajan turvatus sähköpostin kautta. Henkilötietoja voidaan ladata asiakkaan toimittaman sähköisen materiaalin perusteella. Henkilötiedot kerätään Toimittajan taloudenhallintajärjestelmien käyttöehtojen mukaisesti. Tämän lisäksi henkilötietoja kerätään veroviranomaisilta, kansaneläkelaitokselta, tapaturmavakuutusyhtiöiltä, ammattiyhdistysten jäsenmaksuliitoilta, luotonatopalveluista, ulosottoviranomaisilta sekä muilta tahoilta, joiden antama tieto on käsiteltävä palkanlaskennassa.
Henkilötietojen luovuttamisen käytännöt	<p>Asiakkaan tilintarkastajalle tietoja luovutetaan ilman erillistä valtuutusta asiakkaan ja tilintarkastajan välisen sopimuksen toimeenpanon toteuttamiseksi. Muiden asiakkaan yhteistyökumppaneiden, kuten esimerkiksi lakimiesten, konsulttien jne., osalta asiakkaalta pyydetään erillinen suostumus tietojen luovuttamiseen. Kirjallisen materiaalin luovuttamisen yhteydessä laaditaan tietojen luovutustodistus, jossa käy ilmi luovutetun aineiston perustiedot, kenelle luovutettu ja milloin. Tämä luovutustodistus tallennetaan asiakaskansioihin mahdollista myöhempää todistusvelvollisuutta varten.</p> <p>Veroviranomaisille, eläkevakuutusyhtiöille, vakuutusyhtiöille, ammattiyhdistysliitoille, kansaneläkelaitokselle tai työeläkekassoille tietoja luovutetaan ilman asiakkaan valtuutusta tai suostumusta, silloin kun tiedon luovutuksesta on laissa erikseen määritelty.</p> <p>Digitaalisten aineistojen käsittelyä valvotaan tietojärjestelmien tapahtumatiedon eli lokitietojen tallentamisen ja niiden automaattisen tai manuaalisen valvonnan avulla. Tämän lisäksi lokitietoa voidaan tarvittaessa käyttää todisteena tapahtuneesta.</p>
Tekniset ja organisatoriset turvatoimet	<p>Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot suojataan teknisesti palomureilla ja salasanoilla. Tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti ja varmuuskopioita säilytetään eri sijainnissa kuin missä alkuperäinen tieto sijaitsee.</p> <p>Toimittaja suojaa asiakkaan tietoja luvattomalta käytöltä ja levyykseltä. Ainoastaan Toimittajan työntekijöillä ja Toimittajan toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin erikseen myönnettyjen käyttöoikeuksien perusteella. Toimittajalta poistuneiden työntekijöiden käyttöoikeudet poistetaan työsuhteen päättyessä kaikista järjestelmistä.</p> <p>Koko Toimittajan henkilöstöllä, ja sen lukuun toimivilla ulkopuolisilla henkilöillä, on vaihtolovelvollisuus liittyen kaikkeen asiakkaan taloushallinnon tietoon ja henkilötietoon.</p>
Tietoryhmien suunnitellut poistoajat	Rezulto poistaa henkilötiedot tietojärjestelmistään 5 vuoden säilytysajan jälkeen asiakkaan poistuttua Rezultolta.
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on Euroopan Unionin tietosuojasetuksen 15-22 § mukaisesti oikeus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tarkastaa henkilötiedot 2. tietojen oikaisemiseen 3. tietojen poistamiseen 4. käsittelyn rajoittamiseen

	<p>5. siirtää tiedot järjestelmästä toiseen häntä koskeviin tietoihin, joita hänestä on tallennettu Rezulto tietojärjestelmiin.</p> <p>Joidenkin rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista rajoittaa jokin toinen pakottava lainsäädäntö, jonka perusteella Rezultolla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä perustellusti tietojen oikaisemisesta, poistamisesta, käsittelyn rajoittamisesta tai siirtämisestä järjestelmästä toiseen. Esimerkkinä tällaisesta lainsäädännöstä on esimerkiksi kirjanpitolaki, joka määrää palkanlaskentaan liittyvien tositteiden säilyttämisestä, riippumatta rekisteröidyn tietosuojasetuksessa määräämistä oikeuksista.</p> <p>Niissä tilanteissa joissa rekisteröity haluaa tarkastaa tai muuttaa tietojaan Rezulton asiakkaan omistuksessa olevaan rekisteriin kuuluvista tiedoista, tulee rekisteröidyn tehdä tietojen tarkastus- tai muutospyyntö rekisterinpitäjälle kirjallisesti. Tarkastus- ja muutospyyntö tulee yksilöidä henkilötieto jota halutaan tarkastaa ja antaa rekisterin nimi mitä pyyntö koskee. Rekisteröity voi käyttää henkilötietolain määräämää henkilötietoihin kohdistuvaa oikeuttaan maksuttomasti vain kerran vuodessa.</p>
<p>Rekisterinpitäjän ohjeistus tietojen käsittelijälle</p>	<p>Asiakas voi kuvata erikseen erillisellä dokumentaatiolla käsittelijälle annettavan tarkemman tietojenkäsittelyn ohjeistuksen jonka Toimittaja säilyttää asiakaskohtaisissa tiedostokansioissa, osana palkanlaskennan asiakaskohtaista ohjeistusta.</p>
<p>Tietosuojaloukkauksista ilmoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjälle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä tietosuojaloukkauksen ilmitulosta. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Rekisteröidylle</p> <p>Ilmoitus tehdään rekisteröidylle rekisterinpitäjän toimesta, jos tietosuojaloukkauksesta aiheutuu todennäköisesti korkea riski tämän oikeuksille ja vapauksille. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Valvontaviranomaiselle</p> <p>Ilmoitus tehdään tietoturvaviranomaiselle 72 h kuluessa ilmitulosta, mikäli tietosuojaloukkauksesta todennäköisesti aiheutuu luonnollisen henkilön oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvaa riskiä. Ilmoituksessa kerrotaan tietosuojaloukkauksen luonne sekä toimenpiteet, joihin on ryhdytty, lain edellyttämällä tavalla.</p>